



Parco Regionale di Veio
Via Castelnuovo di Porto, 14
Tel. 06 9042774 - fax 06 90154548
e-mail: comunicazione@parcodiveio.it

**DISCIPLINARE
PER L'IDEAZIONE E
LA REALIZZAZIONE DI ESCURSIONI/ATTIVITA' GUIDATE
NEL PARCO REGIONALE DI VEIO PER L'ANNO 2017**

Ente Regionale Parco di Veio

Via Castelnuovo di Porto, 14
00060 Sacrofano, Roma
C.F. 97157310588
P.IVA 08947001007

Tel. 06 9042774
Num. verde 800.727.822
Fax. 06.90154548
www.parcodiveio.it



**REGIONE
LAZIO**

Art. 1 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ESCURSIONI/ATTIVITÀ E RELATIVA RENDICONTAZIONE

1. Ogni attività proposta deve avere una durata minima di 3 ore;
2. I soggetti proponenti dovranno provvedere a compilare la scheda attività;
3. Il soggetto proponente dovrà comunicare tempestivamente e comunque non oltre le 48 ore ai partecipanti e al Parco all'indirizzo mail zaccardini@parcodiveio.it, l'eventuale annullamento della visita guidata per cause di forza maggiore;
4. Durante la settimana che precede l'escursione/attività gli accompagnatori/guide dovranno effettuare un sopralluogo per verificare lo stato del percorso previsto e segnalare repentinamente all'ente le problematiche; Per le proposte di visita che prevedono dei percorsi che vanno fuori dalla rete sentieristica individuata dal Parco, lo stesso non ne garantisce la percorribilità, la manutenzione e la sicurezza. L'operatore che intende, comunque, accompagnare i partecipanti nei percorsi proposti, deve assumersi la responsabilità di verificare la percorribilità e la pubblica proprietà del tracciato nonché di garantire la sicurezza dei visitatori;
5. Le Associazioni non sono assolutamente autorizzate ad intervenire con attività di manutenzione fuori dai tracciati indicati dall'Ente, indicati nella nuova mappa del Parco;
6. Nell'esecuzione delle escursioni/attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento con il logo del Parco;
7. La prenotazione delle escursioni/attività sarà a carico delle singole associazioni/cooperative che garantiranno un servizio di prenotazione telefonico e/o di posta elettronica;
8. La prenotazione delle escursioni/attività è consigliata;
9. Al termine di ogni singola escursione/attività ed entro e non oltre la settimana successiva, l'operatore dovrà trasmettere via mail al Parco all'indirizzo zaccardini@parcodiveio.it le schede di rendicontazione dell'attività effettuata; La scheda di rendicontazione è necessaria all'Ente Parco, per il monitoraggio del numero di partecipanti alle singole attività e/o di eventuali problemi rilevati durante la visita guidata;
10. Qualora l'escursione/attività sia prenotata da un numero di persone uguale e/o superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'escursione/attività con l'aiuto di un'altra guida;
11. In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'escursione/attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare;
12. Al fine di ricevere un feedback dai partecipanti, durante l'attività gli accompagnatori/guide dovranno scattare alcune foto che verranno caricate sulla pagina facebook *Ente Regionale Parco di Veio*, gli utenti/partecipanti verranno poi invitati a mettere un like e commento circa la buona riuscita dell'escursione/attività;
13. Le attività, servizi e prestazioni rese dal soggetto proponente e gestore dell'escursione/attività (e dagli altri soggetti eventualmente coinvolti) dovranno corrispondere a quanto previsto e specificato nelle Schede Escursione/Attività;
14. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi;
15. L'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle escursioni/attività;

ART. 2 – COMPENSI E PAGAMENTI

- Il compenso alla prestazione delle attività è a carico dei partecipanti alle iniziative senza alcun onere da parte dell'Ente Parco;
- Il rilascio delle ricevute fiscali sarà effettuato separatamente per ogni attività e sarà interamente a carico del soggetto proponente;

ART. 3 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ESCURSIONI/ATTIVITÀ

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di escursioni/attività guidate 2017:

- attraverso il proprio sito web www.parcodiveio.it (207754 accessi fino al mese di giugno 2017);
- attraverso la propria mailing list (3700 utenti);
- attraverso portali e nazionali, regionali e locali (www.visitlazio.com, www.parchilazio.it, www.parks.it);
- attraverso la pagina facebook *Ente Regionale Parco di Veio*;
- attraverso la stampa locale;
- predisponendo un volantino *Giorniverdi nel Parco di Veio 2017*;

Le escursioni/attività scelte dovranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dal soggetto proponente. Nel caso di autopromozione il logo del Parco dovrà essere preceduto dalla dicitura "Programma Giorniverdi nel Parco di Veio".

ART. 4 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Durante lo svolgimento delle escursioni l'accompagnatore/guida è responsabile del gruppo. Ogni associazione Culturale, Società Cooperativa o singolo operatore che partecipa alla realizzazione del calendario di visite guidate, dovrà provvedere alla copertura assicurativa dei propri accompagnatori e partecipanti, stipulando una polizza RCO/RCT (Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera) e (Responsabilità Civile verso Terzi).ed eventualmente una polizza infortuni.

ART. 5 – INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE

Nel caso si accerti a carico del soggetto proponente e gestore delle escursioni/attività (e/o accompagnatore/guida) una o più violazioni a quanto previsto nel presente disciplinare, il Parco si riserva di:

- annullare ed eliminare dal calendario ufficiale tutte le escursioni/attività ancora in programma promosse dal proponente e/o guida resosi responsabile di tali violazioni.
- richiedere al soggetto proponente e/o l'accompagnatore/guida responsabile di tali violazioni l'immediato ritiro del materiale pubblicitario e promozionale realizzato e distribuito dallo stesso, patrocinato dal Parco.

Il Parco terrà conto delle eventuali violazioni commesse ed accertate nella valutazione di possibili future collaborazioni.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RIMANDO

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare si rimanda alle norme di Legge cui esso espressamente o tacitamente rimandi.

Sacrofano, 04 luglio 2017



Il direttore
Maurizio Gallo

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante o titolare/i del soggetto proponente

--	--

Gli accompagnatori/guide
